

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. Закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка и 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС”, број 9/22), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 42/19 и 56/21) и члана 3. Уредбе о разврставању радних места наменштеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), директор Геолошког завода Србије доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије, број: 616 од 14. марта 2019. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-3765/2019 од 18. априла 2019. године, у члану 2. став 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку”

После тачке 2. додаје се тачка 3, која гласи:

„3. Група за планска документа и подршку управљању;”

Досадашња тачка 3. постаје тачка 4.

Члан 2.

У члану 31. тачка 1. мења се и гласи:

„1. Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку”

После тачке 2. додаје се тачка 3, која гласи:

„3. Група за планска документа и подршку управљању;”

Досадашња тачка 3. постаје тачка 4.

Члан 3.

Назив члана и члан 32. мења се и гласи:

„Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку“

Члан 32.

У групи за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку обављају се послови који се односе на: праћење тока реализације геолошких истраживања за чије извођење решење издаје Министарство рударства и енергетике и Аутономна покрајина Војводина и вођење евиденције из области примењених геолошких истраживања; израду Извештаја о испуњености услова за наставак извођења примењених геолошких истраживања чврстих минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерско-геолошког аспекта; израду биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије, укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; учешће у остваривању промоције геологије институцијама; решавање по захтевима за уступање стручне документације и геолошких карата опште и специјалне намене; припрему одговора на питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области примењених геолошких истраживања; аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научнотехнолошких решења у области геолошких истраживања минералних сировина, хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса, инжењерскогеолошких истраживања; обрада података о утврђеним и овереним резервама минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; вођење евиденције потврда о овереним резервама минералних сировина и праћењу стања биланса ових резерви; сарадња са научним и стручним организацијама и државним органима у области геологије; координацију праћења и анализу хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса са Сектором за геотехнику и хидрогеологију; припремање података за интернет презентацију из области минералних сировина; анализу трендова производње и цене минералних сировина у земљи и иностранству; праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; припремање извештаја цене минералних сировина; развој и унапређивање информационих технологија за потребе Завода; примену информационих технологија у раду Завода; одржавање инфраструктуре информационог система, сервера и рачунара са оперативним системима и апликацијама, активне и пасивне мрежне опреме и интернет линкова; рад на изради информатичких пројеката; праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и тенденција дигитализације и рад на њиховој имплементацији; дефинисање и примена нових решења пословања Завода путем електронског пословања Е-услуга, као и други послови из делокруга Групе.

Члан 4.

После члана 33. додаје се назив и члан 33а, који гласи:
„Група за планска документа и подршку управљању

Члан 33а

У Групи за планска документа и подршку управљању обављају се послови који се односе на: пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; анализу прикупљених података; праћење спровођења и извештавања о спровођењу планских докумената; пружања стручне подршке развоју финансијског управљања и контроле, као и други послови из ове области.”

Члан 5.

У члану 42. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Радна места државних службеника:

14 радних места у звању виши саветник:	14 државних службеника
21 радних места у звању самостални саветник:	29 државних службеника
23 радна места у звању саветник:	50 државних службеника
6 радна места у звању млађи саветник:	9 државних службеника
2 радна места у звању сарадник:	2 државна службеника
1 радно место у звању млађи сарадник:	1 државни службеник
16 радних места у звању референт:	38 државних службеника

Укупно: 143 државна службеника

Радна места намештеника:

1 радно место у првој врсти радних места намештеника	1 намештеник
6 радних места у четвртој врсти радних места намештеника намештеника	11
1 радно место у петој врсти радних места намештеника	1 намештеник
2 радна места у шестој врсти радних места намештеника	2 намештеника”.

Укупно: 15 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 98, са укупно 164 државна службеника и намештеника, од тога 6 положаја, 143 државна службеника и 15 намештеника.

Члан 6.

У члану 43. код радног места под редним бројем 8. речи „Број државних службеника: 2” замењује се речима „Број државних службеника: 3”.

Код радног места под редним бројем 13. речи: „Број државних службеника: 2” замењује се речима „Број државних службеника: 1”.

После радног места под редним бројем 20. додаје се ново радно место под редним бројем 20а, које гласи:

„20а Радно место за послове подршке обраде података петролошких и минералошких истраживања
Звање: Млађи саветник
Број државних службеника **1**

Опис послова: Учествоје у петролошким испитивањима седиментних, магматских и метаморфних стена на терену; учествује у одређивање парагенезе руда, рендгенских анализа минерала, радиометријских и гранулометријских анализа стена; ради на оптичким инструментима (микроскопи и лупе), са изворима рентгенског зрачења и минералним уљима; учествује у припреми геолошких карата из делокруга рада Одељења; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката геолошких истраживања у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модули: Минералологија и кристалографија или Петрологија и геохемија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Код радног места под редним бројем 29. речи „Број државних службеника: 2” замењује се речима „Број државних службеника: 1”.

Радно место под редним бројем 30. мења се и гласи:

”
„30. Радно место за послове истраживања ретких метала
Звање: Саветник
Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља геолошка истраживања ретких метала; учествује у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења појава ретких метала; учествује у дефинисању облика, величине и концентрације ретких метала и обављању геолошких истраживања на терену; анализира постојећу документацију о појавама ретких елемената у циљу израде пројеката, студија и елабората; учествује у изради металогенетских и прогнозних карата; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Код радног места под редним бројем 32. речи „Број државних службеника: 4” замењује се речима „Број државних службеника: 5”.

Код радног места под редним бројем 33. у условима речи „ или Регионална геологија“, бришу се.

Радно место под редним бројем 35. брише се.

Код радног места под редним бројем 36. речи „Број државних службеника: 5” замењује се речима „Број државних службеника: 4”.

После радног места под редним бројем 36. додаје се ново радно место под редним бројем 36а, које гласи:

**„36a Радно место за подршку пословима истраживања
неметаличних минералних сировина
Звање: Млађи саветник
Број државних службеника:**

2

Опис послова: Учествоје у пословима истраживања лежишта минералних сировина при изради основних геолошких пројеката и изради листова металогенетске карте; пружа стручну подршку у изради извештаја о потенцијалности подручја у погледу проналажења лежишта неметаличних минералних сировина; учествује у прикупљању података за реализацију извештаја о резултатима извршених истраживања; учествује у теренском раду геолошких истраживања неметаличних минералних сировина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија-Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

После радног места под редним бројем 41. додаје се ново радно место под редним бројем 41а, које гласи:

**„41a Радно место за послове геофизичког истраживања
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника:**

1

Опис послова: Израђује пројекте геолошких истраживања из области геофизичких истраживања; врши истраживања физичког поља Земље на терену; врши истраживања састава и структуре грађе земљине коре ради проналажења лежишта минералних сировина; израђује геофизичке карте; ради на мерним инструментима на терену; врши испитивања природних феномена и њихове повезаности у земљиној унутрашњости; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; учествује у публиковању научних и стручних радова из области геофизичких истраживања у научним и стручним часописима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Радно место под редним бројем 42. мења се и гласи:

„42. Радно место за подршку геофизичких истраживања

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Учествоје у обављању истраживања физичког поља Земље; прикупља податке и учествује у истраживањима састава и структурне грађе земљине коре на терену; учествује у изучавању природних контаминената животне средине; прикупља податке и учествује у изради извештаја о резултатима геофизичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геофизика) или стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

У **условима** код радног места под редним бројем 45. после речи: „физичко-хемијске науке,” додају се речи: „ или билошке науке“.

У **опису послова** код радног места под редним бројем 50. после речи: „у научним и стручним часописима;” додају се речи: „предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података;”

У **опису послова** код радног места под редним бројем 51. речи: „предузима мере заштите тајних података и омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима, издаје копију документа који садржи тајни податак, води евиденцију корисника и стара се о размени тајних података;” замењују се речима: „врши истраживања и мониторинг клизишта и израду геолошке карте хазарда и ризика;”

У **опису послова** код радног места под редним бројем 52. после речи: „нестабилних падина;” додају се речи: „врши истраживања и мониторинг клизишта и израду геолошке карте хазарда и ризика;”.

Код радног места под редним бројем 53. речи „Број државних службеника: 5” замењује се речима „Број државних службеника: 4”.

Код радног места под редним бројем 54. речи „Број државних службеника: 1” замењује се речима „Број државних службеника: 2”.

После радног места под редним бројем 57. додаје се ново радно место под редним бројем 57а, које гласи:

„57a Радно место за помоћне геотехничке послове

Четврта врста радних места намештеника

Број намештеника:

1

Опис послова: Обавља техничке послове у лабораторијским геотехничким истраживањима; учествује у теренским радовима; обавља послове утовара и истовара узорака за лабораторијска испитивања; води евиденцију о узорцима за геотехничка и хидрогеолошка истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом „Б” категорије.”

Код радног места под редним бројем 61. речи „Број државних службеника: 7” замењује се речима „Број државних службеника: 6”.

После радног места под редним бројем 61. додаје се ново радно место под редним бројем 61a, које гласи:

„61a Радно место за послове подршке хидрогеолошким истраживањима

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Опис послова: Учествоје у истраживању геотермалне енергије, минералне и термоминералне воде; учествује у хидрогеолошким истраживањима за потребе водоснабдевања; учествује на пословима у оквиру основних хидрогеолошких истраживања на терену; учествује у изради извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

У **условима** код радног места под редним бројем 66. речи: „из научне области правне науке” замењују се речима: „из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука;”

Радна места под редним бр. 67. и 68. бришу се.

Код радног места под редним бројем 69. мења се опис послова, тако да гласи:

„Опис послова: Врши обрачун трошкова за службена путовања у земљи и иностранству; води евиденцију путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; израђује извештаје о реализацији службених путовања у земљи и иностранству; усаглашава податке из матичне евиденције за период правних претходника Геолошког завода Србије; обрађује податке у вези са обрачуном и

исплатом зарада запослених у периоду правних претходника Геолошког завода Србије; обавља послове организовања, планирања и селекције стручног фонда документације Завода; припрема податке о стручној документацији који се достављају министарству надлежном за послове геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.”

Радно место под редним бројем 72. брише се.

Код радног места под редним бројем 73. опис послова мења се и гласи:

„Опис послова: Води послове архива Завода, прима акте за архивирање; обавља административно-техничке послове из делокруга рада Сектора; одлаже и чува документацију до момента архивирања; стара се о смештају, чувању и заштити архивске грађе и грађе поверљиве природе; даје на увид архивирани предмет или фотокопију истог на одобрени захтев тражиоца; води и ажурира архивску књигу; врши попис и сређивање архивске грађе; врши припремне радње у поступку одабирања и излучивања архивске грађе и регистратурског материјала и врши предају архивске грађе Архиву Србије, у складу са прописом којим се уређује архивска грађа; води евиденцију стручне литературе из делокруга рада и евиденцију фонда стручне документације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.”

Код радног места под редним бројем 77. речи „Број државних службеника: 2” замењује се речима „Број државних службеника: 1”.

Код радног места под редним бројем 83. речи „Број намештеника: 4” замењује се речима „Број намештеника: 2”.

Наслов изнад радног места 86. и радна места под редним бр. 86, 87. и 88. мењају се и гласе:

„Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку

86. Руководилац групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе (координира рад државних службеника у области примењених геолошких истраживања), пружа стручна упутства државним службеницима у Групи и координира и надзире њихов рад; координира аналитичко праћење истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерскогеолошка истраживања; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области истраживања минералних сировина, хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса, инжењерскогеолошких истраживања; контролише израду и разматра захтеве за издавање Извештаја о испуњености услова за наставак извођења примењених геолошких истраживања минералних ресурса, подземних вода и геотермалних ресурса и инжењерскогеолошких истраживања; прати ток одобрених примењених геолошких истраживања; припрема и учествује у изради Годишњег биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије, укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; разматра захтеве за коришћење стручне геолошке документације и геолошке карте опште и специјалне намене; припрема

податке за интернет презентацију Геолошког завода Србије у сврху промоције геологије и сарађује са научним и стручним организацијама и државним органима у области геологије; дефинише правце развоја информационих система и координира одржавање инфраструктуре информационог система, сервера са оперативним системима и активне и пасивне мрежне опреме и организује и ради на информатичким пројектима и Е-услуга; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

87. Радно место за послове анализе у области биланса и истраживања минералних сировина

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Разматра захтеве и припрема Извештај о испуњености услова за наставак одобрених примењених геолошких истраживања; прати и анализира извештаје о резултатима истраживања и прати ток одобрених примењених геолошких истраживања; прати и анализира све активности у домену савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања минералних сировина; припрема годишњи Биланс минералних сировина Републике Србије укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; води евиденцију свих потврда о овереним резервама минералних сировина и прати стање биланса резерви минералних сировина, прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; анализира стање и припрема извештаје о оцени ефеката примене нових методологија за утврђивање цене минералних сировина; припрема одговоре на питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области примењених геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија- Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

88. Радно место за послове анализе у области биланса и хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Разматра захтеве и припрема Извештај о испуњености услова за наставак одобрених примењених хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; прати ток и врши анализу геолошких истраживања из области хидрогеологије и геотермалних ресурса, води евиденцију свих потврда о утврђеним и овереним резервама подземних вода и геотермалних ресурса; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошки решења у области

хидрогеолошких и истраживања геотермалних ресурса; ради на изради Годишњег биланса ресурса и резерви подземних вода и Биланса геотермалних ресурса Републике Србије укључујући Аутономну покрајину Војводину и Косово и Метохију; прати ток и врши анализу хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса са Сектором за геотехнику и хидрогеологију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Хидрогеологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање три године радног искуства у струци, положен стручни испит, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

После радног места под редним бројем 88. додају се нова радна места под редним бр. 88а и 88б, која гласе:

**„88а Радно место одржавање информационог система -
администратор
Звање: Саветник
Број државних службеника: 1**

Опис послова: Одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима, одржава активну и пасивну мрежну опрему и локалну мрежу и спроводи мере за унапређење система; израђује програм рада за информациону подршку и уводи у примену нове софтвере; прати препоруке и прописе из делокруга рада Групе и учествује у њиховој имплементацији; спроводи процедуре у вези безбедности података, права приступа ресурсима и поступка чувања података; учествује у изради планова из делокруга Групе и изради извештаја о раду из делокруга рада Групе; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; прати најновија техничко-технолошка достигнућа и тенденције дигитализације и ради на њиховој имплементацији; ради на увођењу нових софтверских решења и развоју информационог система Завода и Е-Услуга; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија), или образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултегу, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

886 Радно место за обраду података

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Опис послова: Уноси и обрађује податке о активностима Геолошког завода Србије и израђује графички приказ постигнутих резултата истраживања из домена рада Завода; врши оперативни унос података у геолошки информациони систем; учествује у формирању прилога и ажурирању интернет презентације Завода; обавља послове евиденције информатичких ресурса; води евиденцију о предметима у Групи и доставља руководиоцу Групе предмете и акте ради распоређивања и достављања у рад; прати макроекономске показатеље и њихов утицај на инвестиције у геологији и прати цене минералних сировина у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, геолошког, природног, техничког или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

После радног места под редним бројем 91. додаје се наслов и радна места под редним бр. 91а, 91б и 91ц, која гласе:

„Група за планска документа и подршку управљању

91а Руководилац Групе

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга Завода; надзире прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка; координира припрему и израђује анализе прикупљених података; прати спровођење и израђује извештаје о резултатима спровођења планских докумената из делокруга Завода; учествује у развоју финансијског управљања и контроле и прати напредак у области финансијског управљања и контроле; израђује анализе и извештаје у вези са финансијским управљањем и контролом; обавља друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

916 Радно место за подршку у припреми планских докумената и подршку управљању

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Пружа стручну подршку у припреми планских докумената из делокруга Завода; прикупља податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода кроз показатеље учинка и припрема анализе прикупљених података; учествује у праћењу спровођења и припрема извештаје о спровођењу планских докумената из делокруга Завода; пружа стручну подршку развоју финансијског управљања и контроле; израђује анализе и информације у вези са финансијским управљањем и контролом; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

91в Радно место за финансијско управљање и контролу

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Опис послова: Обавља послове који се односе на увођење и развој финансијског управљања и контроле у раду Завода применом методологије, стандарда, приручника и упутстава у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ; анализира прикупљене податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга Завода; пружа стручну помоћ руководиоцима и запосленима у поступку увођења и развоја финансијског управљања и контроле; сарађује са надлежним министарством и јединицом који се баве пословима хармонизације; обједињује поступак самопроцене система финансијског управљања и контроле у оквиру Завода; доставља обједињени годишњи извештај о самопроцени на одобрење руководиоцу који прати увођење и развој финансијског управљања и контроле у Заводу; израђује анализе и информације у вези финансијског управљања и контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.”

Члан 7.

По ступању на снагу овог правилника, у року од 30 дана, државни службеници распоредиће се на радна места утврђена овим правилником.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Геолошког завода Србије.

Број: 111

У Београду, 7. фебруара 2022. године



ДИРЕКТОР

Проф. др Драгоман Рабреновић